

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BAPPEDA
NOMOR : 050/ /432.401/2022
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI LINGKUNGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PAMEKASAN

PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

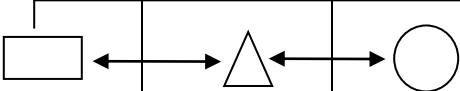
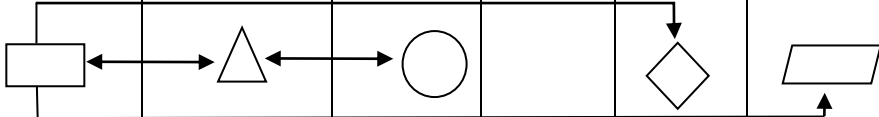
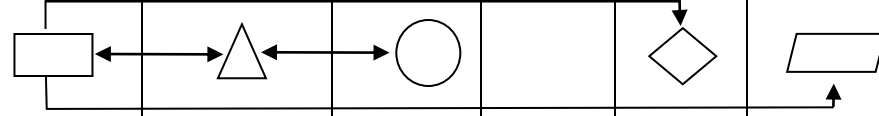
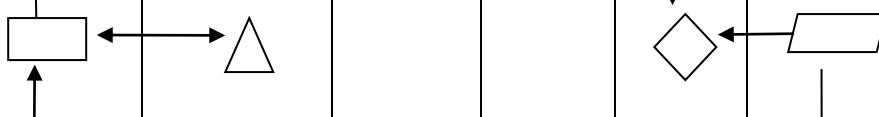
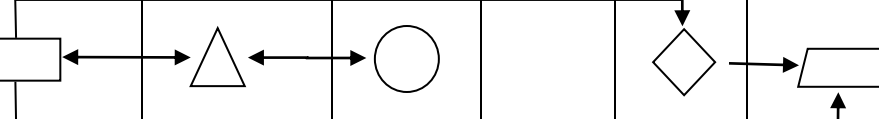
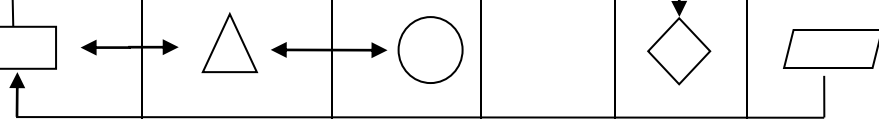
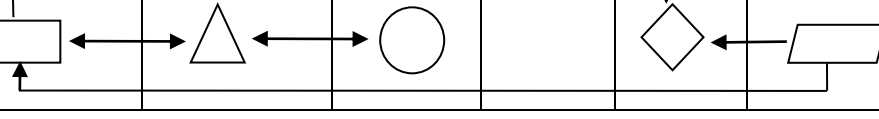
**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
BIDANG PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PANGAN**

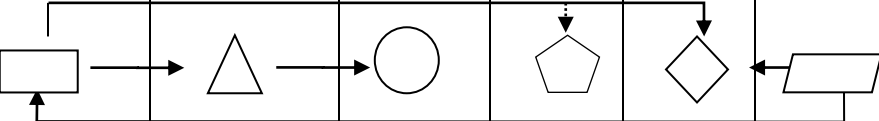
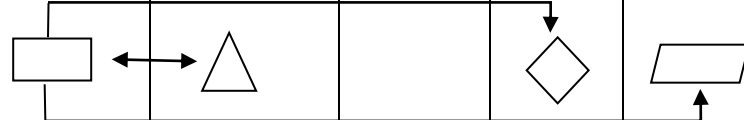
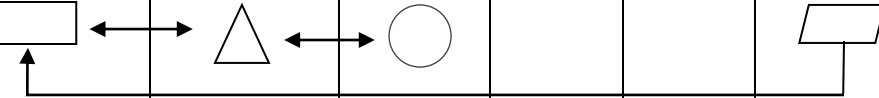
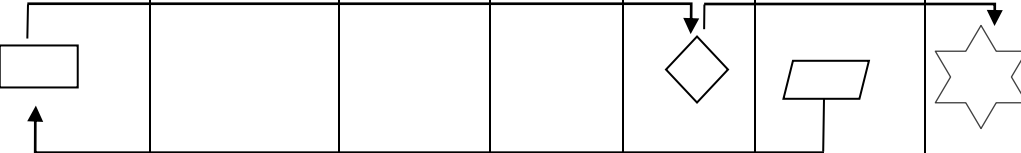


PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jokotole No. 5 Pamekasan
Telp (0324) 322828 FAX (0324) 322828

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Januari 2022
Tanggal Efektif	Januari 2022
Ditetapkan Oleh	Kepala Bappeda Kabupaten Pamekasan
Nama SOP : Penelitian dan Pengembangan Bidang Pertanian, Perkebunan dan Pangan.	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang <i>Sistem Nasional</i> Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. 2. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah. 3. Undang – undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. 4. Peraturan Pemerintah RI No 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kelayakan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pembangunan. 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2021 Tentang Badan Riset Dan Inovasi Nasional 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 8. Peraturan Menteri Pertanian nomor 1 Tahun 2019 Tentang Pendaftaran Pupuk Organik, Pupuk Hayati dan Pembenahan Tanah. 9. Peraturan Bupati Pamekasan no 23 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi , serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.	1. Minimal S1 2. Memahami dan Menguasai tentang Ekonomi Pembangunan 3. Memahamai Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Menguasai Komputer (Ms Word dan Ms Exel) dan Aplikasi Perencanaan Daerah
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP	1. DPA BAPPEDA 2. DPA OPD terkait 3. Dokumen RKPD 4. Data pelaksanaan program/kegiatan / sub kegiatan OPD terkait 5. Alat Tulis Kantor 6. Komputer, LCD Proyektor dan Printer 7. Proposal Penelitian
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			
		Kepala Bidang Litbang	Kasubbid Penelitian dan Pengembangan	Staf Litbang	Sekretaris	Kepala Bappeda	PIHAK KE 3 LPPM/CV/PT	BUPATI	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1.	Perencanaan penelitian								Agenda Kerja	2 hari	Disposisi	
2.	Melakukan koordinasi dengan lembaga penelitian								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	1 hari	Kesepakatan dengan LPPM	
3.	Melakukan rapat koordinasi antara peneliti dan litbang								Alat tulis, kertas, komputer, printer	1 hari	Draf judul penelitian	
4.	Usulan dari pihak ketiga tentang kesiapan untuk melakukan penelitian								Usulan Penelitian, surat tugas	3 hari	Proposal	
5.	Penyusunan Surat Perjanjian Kerja dengan lembaga penelitian (mou)								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	5 hari	Surat Perjanjian Kerja	
6.	Melakukan observasi dan wawancara dengan responden								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	14 hari	Angket/Kuisisioner	
7.	Melakukan proses tabulasi data dan display data								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	7 hari	*Tabulasi Data *Display Data	

8.	Melaksanakan seminar hasil penelitian			Narasumber, materi seminar, tempat seminar, peserta seminar	1 hari	• hasil kajian penelitian • power point	
9.	Evaluasi hasil penelitian			Tim peneliti dan litbang	1 hari	Revisi hasil penelitian	
10.	Penyusunan hasil penelitian			Kerangka acuan kerja, proposal, laporan pendahuluan, draf laporan akhir, laporan akhir executive summary	2 hari	• Laporan hasil penelitian • Executive summary • Soft file	
11.	Penyampaian laporan hasil Penelitian			Kerangka acuan kerja, proposal, laporan pendahuluan, draf laporan akhir, laporan akhir, executive summary	1 hari	• Laporan hasil penelitian • Executive summary • Soft file	

Pamekasan, 03 Januari 2022

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN PAMEKASAN

Drs. TAUFIKURRACHMAN, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19680630 199303 1 005

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BAPPEDA
NOMOR : 050/ /432.401/2022
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI LINGKUNGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PAMEKASAN

PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
BIDANG PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Jokotole No. 5 Pamekasan
Telp (0324) 322828 FAX (0324) 322828

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Januari 2022
Tanggal Efektif	Januari 2022
Ditetapkan Oleh	Kepala Bappeda Kabupaten Pamekasan
Nama SOP : Penelitian dan Pengembangan Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang <i>Sistem Nasional</i> Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. 2. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah. 3. Undang – undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. 4. Peraturan Pemerintah RI No 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kelayakan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pembangunan. 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2021 Tentang Badan Riset Dan Inovasi Nasional 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standart Nasional Pendidikan. 9. Peraturan Bupati Pamekasan no 23 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi , serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.	1. Minimal S1 2. Memahami dan Menguasai tentang Ekonomi Pembangunan 3. Memahamai Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Menguasai Komputer (Ms Word dan Ms Exel) dan Aplikasi Perencanaan Daerah
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP	1. DPA BAPPEDA 2. DPA OPD terkait 3. Dokumen RKPD 4. Data pelaksanaan program/kegiatan / sub kegiatan OPD terkait 5. Alat Tulis Kantor 6. Komputer, LCD Proyektor dan Printer 7. Proposal Penelitian
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			
		Kepala Bidang Litbang	Kasubbid Penelitian dan Pengembangan	Staf Litbang	Sekretaris	Kepala Bappeda	PIHAK KE 3 LPPM/CV/PT	BUPATI	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1.	Perencanaan penelitian								Agenda Kerja	2 hari	Disposisi	
2.	Melakukan koordinasi dengan lembaga penelitian								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	1 hari	Kesepakatan dengan LPPM	
3.	Melakukan rapat koordinasi antara peneliti dan litbang								Alat tulis, kertas, komputer, printer	1 hari	Draf judul penelitian	
4.	Usulan dari pihak ketiga tentang kesiapan untuk melakukan penelitian								Usulan Penelitian, surat tugas	3 hari	Proposal	
5.	Penyusunan Surat Perjanjian Kerja dengan lembaga penelitian (mou)								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	5 hari	Surat Perjanjian Kerja	
6.	Melakukan observasi dan wawancara dengan responden								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	14 hari	Angket/Kuisisioner	
7.	Melakukan proses tabulasi data dan display data								Undang-undang, Permen, Perda, Perbup, DPA	7 hari	*Tabulasi Data *Display Data	

8.	Melaksanakan seminar hasil penelitian			Narasumber, materi seminar, tempat seminar, peserta seminar	1 hari	• hasil kajian penelitian • power point	
9.	Evaluasi hasil penelitian			Tim peneliti dan litbang	1 hari	Revisi hasil penelitian	
10.	Penyusunan hasil penelitian			Kerangka acuan kerja, proposal, laporan pendahuluan, draf laporan akhir, laporan akhir executive summary	2 hari	• Laporan hasil penelitian • Executive summary • Soft file	
11.	Penyampaian laporan hasil Penelitian			Kerangka acuan kerja, proposal, laporan pendahuluan, draf laporan akhir, laporan akhir, executive summary	1 hari	• Laporan hasil penelitian • Executive summary • Soft file	

Pamekasan, 03 Januari 2022

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN PAMEKASAN

Drs. TAUFIKURRACHMAN, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19680630 199303 1 005